

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1427-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JONATHAN BLEIDERT TORO SILVA
Cedula	1144163085
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1073016766
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1516589994
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali"

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

☒ Vencida

☐ Anticipada

☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa activamente y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención	- Elaboré el plan detallado del cronograma del programa, en el cual se incluyen todas las actividades previstas para llevarse a cabo durante el mes. Cada una de estas actividades está acompañada de una descripción clara y precisa, con el propósito de facilitar su ejecución y comprensión

alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	- El contratista no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo. - Participé en la feria de servicios del corregimiento Navarro, un espacio dinámico donde se llevaron a cabo diversas actividades deportivas adaptadas. Estas actividades fueron diseñadas con el propósito de promover la inclusión y destacar los beneficios del programa Cali Incluyente. - Asistí a una reunión virtual a través de la plataforma Meet, en la cual se impartió una capacitación detallada sobre el procedimiento correcto para diligenciar los formatos destinados a las cuentas de cobro. Durante la sesión, se explicaron paso a paso los requisitos, la estructura y las mejores prácticas para garantizar que la información se registre de manera precisa y eficiente. Este espacio permitió aclarar dudas y proporcionar herramientas útiles para optimizar el proceso administrativo. 5- El contratista no fue requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo. -Realicé el traslado de los implementos deportivos de la Secretaría de Deporte y Recreación hacia la bodega del programa, ubicada en el Estadio Pascual Guerrero. Una vez en el lugar, me encargué de organizar cada elemento de manera estratégica, asegurando que estuvieran clasificados y almacenados correctamente para facilitar su acceso y uso en futuras actividades.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oA4KjHnIUJGikhfynnEYXkREQ3lqhlv5?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Jonathan Toro
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025